



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

برنامه میان مدت آموزشی، پژوهشی گروه مامایی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

مشخصات گروه آموزشی

نام گروه آموزشی: مامایی

نام مدیر گروه: دکتر زهره عباسی

محل استقرار گروه: دانشکده پزشکی

تعداد نفریک	مرتبه اعضای هیات علمی گروه
۴	استادیار
۸	مربی
۱۲	تعداد کل

## دوره ها و مقاطع آموزشی تحت سرپرستی گروه

مقطع آموزشی	عنوان رشته	تعداد
کارشنایی	مامایی	۸۰

### شرح جزییات وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه مامایی :

۱. هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی\_پژوهشی و پژوهشی دانشگاه که طبق آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی<sup>۱</sup>، به امر فعالیت‌های هفتگانه می‌پردازند، عضو هیأت علمی دانشگاه گفته میشود .

۲. مطابق با ماده ۱۰ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی فعالیت‌های هفتگانه عضو هیأت علمی عبارتند از :

فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت

۳. مقررات آموزشی و حضور فیزیکی مصوب در دانشکده بعنوان عضو تمام وقت جغرافیایی و تمام وقت عادی :

۱-۳. عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی الزاماً باید به طور تمام وقت کامل ۵۱ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی گروه در اختیار دانشکده/گروه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج ازدانشگاه را ندارد. حضور فیزیکی در دانشکده مطابق با برنامه مصوب گروه در هر نیمسال تحصیلی ماهانه حداقل برای مربی و استادیار، دانشیار و

---

۱ انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در موسسه متناسب با شرایط و ضوابط این آیین صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

استاد تمام وقت جغرافیایی، به ترتیب، ۱۷۲، ۱۶۲، و ۱۵۲ ساعت در ماه می باشد که این میزان با در نظر گرفتن ساعات تدریس در کلاس های نظری و کارآموزی/کارورزیهای بالینی و عملی و حضور موظفی در دانشکده جهت انجام مشاوره با دانشجویان و شرکت در جلسات آموزشی و پژوهشی گروه پوشش داده می شود .

۲-۳. عضو هیأت علمی تمام وقت عادی ( غیرتمام وقت جغرافیایی) الزاماً باید هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت نماید. در خصوص عضو تمام وقت عادی در هر مرتبه علمی به میزان ۲۱ ساعت از میزان حضور موظفی عضو مربوطه کاسته می شود .

۴. مطابق با قوانین و مشخصات دوره مندرج در کوریکولوم آموزشی مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مامایی، هر واحد آموزشی به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی ۲۵ ساعت، کارآموزی و کارورزی در عرصه ۵۱ ساعت برای دروس اصلی و اختیاری منظور می شود. برای درس تخصصی کارآموزی زایمان و کارورزی زایمان در عرصه به ترتیب ۷۲ و ۱۰۲ ساعت در نظر گرفته شده که در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی بسته به شرایط تحصیلی دانشگاه/دانشکده ارائه می گردد. بدیهی است در فرم اشتغالات نیز تعداد ساعات موظفی تدریس و کارآموزی به همین روش درج خواهد شد.

۵. مطابق با مواد ۱۹ و ۲۰ این نامه فوق الاشاره، اعضای هیأت علمی آموزشی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیتهای هفتگانه یک پایه ترفیع اعطاء میگردد و در ارتقای اعضاء پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند. ارزیابی اعضای محترم براساس معیارهای مندرج در ارزیابی ترفیعات سالیانه صورت خواهد گرفت و کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز بندهای آموزش مندرج در این معیارها برای دریافت ترفیع سالانه ضروری است. همچنین در ماده پژوهشی، داشتن سالانه حداقل دو مقاله چاپ شده پژوهشی بعنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در یکی از مجلات نمایه شده بی المللی از معیارهای الزامی برای ترفیع سالانه محسوب می شود .

۶. میزان واحد موظف برای کلیه فعالیتهای هفتگانه عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی برای مربی ، استادیار، دانشیار و استاد به

ترتیب‌یافته‌ی واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی به استناد ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ویرایش نهایی، به شرح زیر می‌باشد: عضو هیأت علمی مرتبه استاد ۸ واحد در هر نیمسال، عضو هیأت علمی مرتبه دانشیار ۱۰ واحد در هر نیمسال، عضو هیأت علمی مرتبه استادیار ۱۲ واحد در هر نیمسال، عضو هیأت علمی مرتبه مربی ۱۴ واحد در هر نیمسال در هر نیمسال تحصیلی در نظر گرفته می‌شود. به واحد موظف اعضای هیأت علمی فول‌تایم (تمام وقت جغرافیایی) به استناد تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ویرایش نهایی اردیبهشت ۹۱، ۲۰ درصد موظفی در همان پایه و مرتبه اضافه می‌شود.

۷. فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی گروه شامل تدریس واحدهای مصوب، کارآموزی/کارورزی است و شامل تدریس کارگاه نمی‌باشد.

۸. راهنمایی و داوری پایان‌نامه‌های ارشد باید بصورت مساوی بین همه اعضای گروه تقسیم شود و بر حسب رتبه علمی اساتید گروه و ظرفیت مجاز مندرج در آیین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها، تخصیص راهنمایی پایان‌نامه انجام شود.

۹. درج کلیه فعالیت‌های واحدهای نظری، عملی و کارآموزی و نیز پایان‌نامه‌های دانشجویی در فرم اشتغالات تا حداکثر ۲ ماه پیش از اتمام نیمسال هر تحصیلی توسط عضو هیأت علمی انجام و سپس به مدیر گروه ارسال می‌شود. محاسبات مجموع این فعالیت‌های مندرج در فرم، بر اساس دستورالعمل نحوه معادل‌سازی فعالیت‌های آموزشی، پژوهش و اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه در بازنگری مصوب جلسه ۵۷۰ مورخ ۱۱/۵/۵ ابتدا توسط مدیر گروه و سپس با محاسبه مجدد توسط معاون آموزشی دانشکده و نظارت رییس دانشکده انجام خواهد شد و نحوه میزان پرداختی حق محرومیت از فعالیت انتفاعی (مطب) منوط به کسب حداقل واحدهای موظف مندرج در دستورالعمل فوق‌الشاره با نظارت و تایید مستقیم معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۰. سایر شروط مصوب در مورد وظایف و نحوه عملکرد اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی در خصوص اعضا گروه نیز مطابق با آیین

نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی در این خصوص لازم الاجراست. ۱۱. بمنظور تسهیل در روند یاددهی - یادگیری و توسعه آموزش و باتوجه به شرایط غیرقابل پیش بینی همچون پاندمی های بیمارهای واگیر، الزاماً برای دروس اصلی باید بصورت ترکیبی و با استفاده از در دسترس ترین و موثرتری روشهای تعاملی تدریس انجام شود. لذا استفاده از پلتفرمهای جاری در دسترس دانشگاه مانند نوید با کمک نرم افزا **connect adobe** ، و سایر اپلیکیش های کاربرپسند (**...,Skype, room sky**) برای تدریس درس بصورت همزمان (آنلاین) و تعاملی جزو اصلی تدریس از ابتدای دوم نیمسال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد باید مد نظر قرار گیرد و بسته به شرایط و به روزرسانی نرم افزارهای دیگر می توان استفاده از اپلیکیش های دیگر را با مجوز شورای آموزش دانشکده به این منظور توسعه داد .

۱۲. در خصوص تدریس های حضوری و تعاملی برای مدرسی کمتر از ۵ سال سابقه تدریس در گروه به منظور ارتقا شیوه تدریس و تاثیرگذاری بیشتر روند یاددهی- یادگیری، بهره مندی از ارزیابی تدریس توسط همتایان با سابقه گروه و با استفاده از "فرم ارزیابی تدریس توسط همتایان" حداقل در هر نیمسال تحصیلی برای حداقل یکی از دروس اصلی نظری و کاراموزی های بالینی امکان پذیر شده است که به ازای هر بار ارزیابی توسط همتایان در پرونده آموزشی استاد مربوطه ثبت و می گردد .

۱۳. اعضای هیات علمی گروه باتوجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و با هدف ارتقاء سلامت همگانی جامعه می توانند با کمک دانشجویان و یا بطور مستقل نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی حضوری، مجازی و یا ترکیبی در مورد موضوعات خاص حرفه ای در هر نیمسال تحصیلی اقدام نمایند. برگزاری کارگاه ها می تواند با همکاری سازمانهای دولتی و غیردولتی مردم نهاد باتوجه به نیازسنجی از مخاطبان انجام گیرد. تهیه محتوای آموزشی و برگزاری کارگاه های حضوری یا مجازی (در قالب وبینارهای علمی) توسط دانشجویان الزاماً باید تحت نظارت حداقل یکی از اعضای هیات علمی گروه انجام و ارائه گردد

**قوانین کاراموزی/کارورزی ها :**

۱۵. زمان شروع کارآموزی/کارورزی و ساعت کارآموزی در بخش بر اساس نوع و بخش کارآموزی است که در ابتدای هر ترم اعلام می گردد.

۶. حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی/کارورزی در عرصه الزامی است.

۱۷. غیبت مجاز دانشجو برای هر يك واحد کارآموزی/کارورزی فقط به مدت يك روز بوده و باید با ارائه مستندات و دلائل موجه مربوط به علت غیبت به تایید مدرس مربوط برسد و بیش از آن، منجر به حذف کارورزی و نمره صفر تلقی می گردد.

۱۸. مدرسین محترم لازم است در خصوص حضور به موقع دانشجو، پوشش حرفه ای در محیط آموزش بالینی و ارزیابی ملاکهای علمی و عملی دانشجویان در آموزش بالینی نظارت مستقیم داشته باشند که این ارزیابی بر اساس چک لیست ارزش یابی دانشجو برای هر کارآموزی (مندرج در سایت گروه) و لا بوک و یا پورتفولیوی آموزشی او در انتهای دوره انجام می شود. بدیهی است استفاده از روش های هدفمند در پیشگیری ارزیابی و قضاوت ذهنی نقش موثرتری اعمال خواهد کرد.

۱۹. هر دانشجو باید تمامی اقدامات عملی انجام شده توسط خویش را در قالب لاگ بوک ثبت نمایند و لاگ بوک باید به تدریج طی کارآموزی/کارورزی ها تکمیل شود و دانشجو باید در آخرین روز کارآموزی، این دفترچه را به صورت تکمیل شده به مدرس آن دوره تحویل دهد.

۲۰. تمامی دانشجویان موظف هستند اطلاعات ثبت شده در لاگ بوک را به تفکیک به تایید و امضاء مدرس مربوط برسانند و مدرسین محترم باید نسبت به حسن اجرای هر يك از مهارتهای عملی و موارد مندرج در این دفترچه نظارت کامل داشته باشد.

۲۱. همه دانشجویان مطابق با اصول ارزشیابی مندرج در برنامه آموزشی (کوریکولوم) کارشناسی مامایی مورخ ۱۶۱۱/۱/۱۱ مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و کارآموزی در عرصه و کسب حداقل مهارتهای عمومی و

اختصاصی، باید در آزمون بالینی نهایی که از تجمیع مهارت‌های حرفه ای رشته از جمله، مراقبت‌های بارداری، زایمان، بیماری‌های زنان و ناباروری، بهداشت مادر و کودک و نوزادان و کودکان بعمل می آید شرکت کنند و نمره قبولی حداقل ۱۲ از ۲۰ نمره را اخذ نمایند که شرط فراغت از تحصیل و اخذ مدرک نهایی دانشنامه کارشناسی مامایی می باشد. در صورت عدم موفقیت در آزمون مذکور، در هر درس، طبق نظر مدیر گروه، دانشجو باید مجدداً به میزان الزام در کارآموزی شرکت کرده و سپس در آزمون مجدد شرکت نماید.

۲۲. در خلال و یا پایان هر دوره نیز ارزیابی مدرس هر کارآموزی توسط دانشجویان بوسیله چک لیست ارزشیابی بصورت بی نام انجام و پس از جمع آوری نتایج توسط نماینده دانشجویان، به مدیر گروه ارسال می گردد. نتایج هر ارزشیابی توسط مدیر گروه بررسی و به مدرس مربوط بازخورد داده می شود تا نسبت به اصلاح نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت در فرایند یاددهی- یادگیری اهتمام لازم انجام شود.

۲۳. مدرسین مربوطه مسئول آشناسازی دانشجویان مامایی با محیط کارآموزی/کارورزی، نوع مددجویان سرپایی و بستری، اقدامات اورژانسی و معمولی در بخش / درمانگاه و آموزش مهارت‌های عملی متناسب با اهداف هر دوره را دارند که باید منطبق با برنامه آموزشی همان مقطع باشد.

۲۴. وظیفه مهم دیگر مدرسین در بالین، ایجاد و تسهیل محیط آموزشی موثر، ایمن و آرامبخش- و پرهیز از قضاوت ذهنی ایجاد جوی پذیرا برای دانشجویان و عدم تحمیل خشونت به دانشجو و رعایت برخورد احترام آمیز با آنهاست.

۲۵- همچنین، در صورت وقوع حوادث حین خدمت برای دانشجویان مانند آلودگی با سرسوزن آلوده یا ترشح اتفاقی مایعات بدن بیمار یا نوزاد یا دآوری پروتکل های کنترت عفونت در بخش، با توجه به نیاز دانشجو به محافظت از خود و همکاران باید اقدام فوری اعمال گردد.

۲۶. از سوی دیگر، ثبت و گزارش موارد تخلفات دانشجو، گزارش وضعیت جسمانی یا روانی غیر طبیعی دانشجو، گزارش و یا قصور دانشجوکه موضوعات حقوقی و مدنی برای بیمار و دانشجو را بدنبال داشته باشد -

باید طبق مقررات به مسئول شیفت، مسئول بخش و مدیر گروه اطلاع داده شود و موضوع از طریق گروه و مسئول ذی ربط پیگیری گردد.

۲۷- تعامل مناسب و متوازن با مسئولین بخشها و درمانگاه ها در مورد رفتار و عملکرد دانشجویان و تبادل تجارب عملی دانشجویان درباره رفع مشکلات و مسائل احتمالی در کارآموزی و گزارش آن به مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده نیز از وظایف دیگر مدرسین بالینی در گروه محسوب می شود.

۲۸. جابجایی در گروههای کارآموزی امکان پذیر نیست و تنها با ارائه مجوز از مدیر گروه و مکاتبه با مسئولین آن مرکز بویژه در مورد کارآموزیهای بهداشت مادر و کودک و بارداری و زایمان امکان جابجایی دانشجویان ممکن خواهد بود.

۲۹. کسر نمره غیبت دانشجوی بر عهده ی مدیر گروه می باشد و مدرس محترم موظف است تاریخ غیبت ها و مستندات موجه بودن آن را همراه نمره به مدیر گروه اعلام نماید.

۳۰. مدرسین محترم لازم است قبل از شروع کارآموزی به مرکز آموزشی درمانی مربوطه مراجعه نموده و با موقعیت بخش / درمانگاه آشنا شوند.

۳۱. قبل از شروع کارآموزی با مسئول بخش/ درمانگاه بخش هماهنگی لازم انجام شود و از مقررات موجود در مرکز آگاه شوند و الزامات مقررات و رعایت آنها در هر مرکز نیز به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۳۲. به دانشجویان در روز اول کارآموزی طرح دوره کارآموزی/کارورزی و فرم ارزشیابی ارائه شود و تاکید ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت پوشش حرفه ای و رعایت ساعت ورود و خروج گوشزد گردد.

۳۳. برنامه ی تقسیم فعالیت روزانه دانشجویان در هر کارآموزی/کارورزی در فرم تقسیم کار گروه نوشته و در مورد آموزشی دانشجویان نصب گردد.

۳۴. در صورت الزام به ارائه کنفرانس توسط دانشجو مدت کنفرانس در کارآموزی از بیشتر از ۳۰ دقیقه تجاوز نکند و تا حتی الامکان آموزشها بر بالین بیمار / مددجویان انجام شود.



